



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,  
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ  
РАЗВОЈА

Број: 611-00-1346/4/2020-05

Датум: 27. 11. 2020. године

Београд

Немањина 22—26

**УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА**

- директору—

**ПРЕДМЕТ: Друга допуна Стручног упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених и реализацији васпитног рада у домовима ученика средњих школа у Републици Србији у школској 2020/21. години**

У установама ученичког стандарда од почетка школске 2020/21. пружане су услуге смештаја и исхране и реализован је програм васпитног рада у епидемиолошки врло захтевној ситуацији. Велику захвалност дугујемо свим запосленима у ученичким домовима: васпитачима, стручним сарадницима, запосленима у служби исхране и у осталим службама и директорима, јер су показали посвећеност, одговорност и све своје активности успешно прилагодили захтевима новонастале ситуације. Захвалност дугујемо и ученицима и њиховим родитељима на показаном разумевању, стрпљењу и високом нивоу одговорности према заштити свог и туђег здравља.

Имајући у виду да је Влада Републике Србије донела Уредбу о Допуни уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID 19 и да је календар образовно-васпитног рада средњих школа усклађен са истом, а у циљу очувања безбедности и здравља ученика и запослених, сви облици наставе и учења у средњим школама, почев од 30. 11. 2020. до 18. 12. 2020, када се завршава прво полугодиште школске 2020/21, изводе се на даљину.

Радне активности у дому ученика, усклађују се са актуелним потребама ученика за смештајем, исхраном и васпитним радом (у зависности од нивоа на којем школе пружају подршку ученицима) и треба да буду организоване тако да се, онда када то не утиче на квалитет процес рада у установи, успостави систем дежурства а када је могуће и рад од куће.

Мањем броју ученика, који ће из оправданих разлога, морати да долазе у школу, обезбеђује се неометан боравак у дому ученика у тим данима, у складу са важећим прописима и стручним упутствима. Неопходно је да се настави континуирана комуникација на дневном нивоу између директора домова ученика и директора школа које ученици похађају, као и између васпитача и одељенских старешина ученика ради изналажења најбољих решења. Директор је одговоран за законитост рада, организацију процеса рада и успешно обављање делатности установе. Директор обезбеђује услове за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених

## **1. Активности које се препоручују уколико ученици не бораве у дому ученика**

**1.1.** Ученицима који бораве код куће потребно је омогућити флексибилан и неоптерећујући приступ различитим васпитним садржајима. У том смислу, на сајт установе треба поставити банер са линковима за приступ материјалима који се односе на подршку ученицима, као и друге корисне информације за њих и њихове родитеље. Корисне информације се могу пласирати путем презентација у вези са планираним васпитним темама, подстицањем одговорног односа према заштити здравља у време пандемије, солидарности, учењу на даљину, затим линкови ка културно-уметничким садржајима, позоришним представама, виртуелним музејима, бесплатном психолошком подршком надлежних институција, едукативним филмовима и другим бесплатним ресурсима који су у овом тренутку доступни на интернету а имају васпитно-образовни карактер. У припреми ових материјала, препоручује се хоризонтална сарадња у установи, као и сарадња између установа у мери у којој је то, с обзиром на околности, оствариво. Уколико се неки од садржаја (слике, музика и видео) преузимају са интернета, потребно је водити рачуна о легалности преузимања.

Сви материјали који се постављају на сајт установе морају бити одговарајућег квалитета и усклађени са циљевима Основа васпитног програма у школи са домом и дому ученика и осталим актуелним прописима и упутствима надлежног министарства. У том смислу, потребно је извршити одабир садржаја и на сајт постављати искључиво оне материјале који задовољавају очекиване стандарде. За садржај којим се установа представља на својој интернет презентацији, одговоран је директор.

**1.2.** Васпитаче и стручне сараднике који се одлуче да самостално израђују материјале са васпитним садржајима, упућујемо на интернет адресу Завода за унапређивање образовања и васпитања (<https://zuov.gov.rs/alati/>) на коју је постављено упутство за рад са алатима за остваривање образовно-васпитног процеса за рад на даљину, а посебно су издвојени алати за прављење презентација, дигитални алати за приповедање, као и други легални, бесплатно доступни ресурси који се користе у образовне и друге сврхе (садржај са Creative Commons лиценцама).

**1.3.** Имајући у виду специфичност ситуације, ученицима и њиховим родитељима се пружа подршка и дају информације телефонским путем или путем интернета. Ученике треба информисати о садржајима на интернет презентацији установе и мотивисати их на

активан однос према настави на даљину. Уколико постоји интересовање ученика и родитеља и одговарајући технички услови, васпитач може да реализује и инструктиван рад на даљину. С обзиром да ученици бораве код куће и да имају обавезу да похађају наставу на даљину, ове активности углавном имају функцију психо-социјалне подршке и треба да буду организоване на начин који не оптерећује додатно ни ученике ни њихове родитеље.

**1.4.** Евиденцију реализованих васпитних активности, уколико се раде од куће, а не из установе, треба водити у личној документацији које на индивидуалном плану воде васпитачи и стручни сарадници, да би се, када за то постоје услови, сви подаци могли накнадно унети у Дневнике васпитног рада и Књигу евиденције рада стручног сарадника.

## **2. Комуникација и информисање**

**2.1.** Позивамо запослене у установама ученичког стандарда да кроз конструктивну комуникацију, договор, сарадњу и међусобну подршку и разумевање допринесу да се ова кризна ситуација што боље поднесе и да се установе, по окончању наставе на даљину, припреме за редован наставак активности.

**2.2.** Директори установа су у обавези да редовно проверавају електронску пошту, прате пријем докумената из Министарства и без одлагања их чине доступним оним циљним групама на које се та документа односе. За све додатне информације у вези са реализацијом овог Упутства, треба се обратити Одељењу за послове ученичког и студентског стандарда, Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

МИНИСТАР  
Бранко Ружић

