



Дом ученика средњих школа
Ивањица
Број: 56-031-49
Датум: 07.02.2022

СТАТУТ

ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ИВАЊИЦА

Ивањица, фебруар 2022. године.

Управни одбор Дома ученика средњих школа Ивањица на основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 51. Закона о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019), члана 40. Статута Дома ученика средњих школа Ивањица, на четвртој седници одржаној дана 07.02.2022.г. године, донео је

СТАТУТ

ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ИВАЊИЦА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом Дом ученика средњих школа у Ивањици (у даљем тексту: Статут) уређују се: правни положај; назив и седиште; делатност; заступање и представљање; планирање, руковођење и управљање, права обавезе и одговорности ученика, средства за обављање делатности, информисање, општи акти дома, пословну тајну и прелазне и завршне одредбе, као и друга питања значајна за рад и пословање и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Дому ученика средњих школа Ивањица (у даљем тексту: дом).

На основу Статута, а у складу са њим сви остали унутрашњи односи и питања у дому се ближе одређују другим општим актима дома.

II. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ДОМА

Члан 2.

Дом је правно лице као самостални субјект, ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса, обавља делатност из члана 15. овог Статута и одговара за своје пословање.

Дом је основан на неодређено време.

Члан 3.

Дом је носилац свих права и обавеза у правном промету у односу на сва средства којима располаже и која користи, у складу са природом и наменом тих средстава и законом. Дом одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Члан 4.

Оснивач дома одговара за обавезе дома у случајевима и под условима прописаним законом.

Оснивач дома, чланови Управног одбора и директор одговарају за обавезе дома целокупном својом имовином:

- 1) ако су дом злоупотребили да би постигли циљ који је за њих забрањен;
- 2) ако су дом злоупотребили да би оштетили своје повериоце;
- 3) ако су супротно прописима поступали са имовином дома као да је у питању њихова имовина;
- 4) ако су смањили имовину дома у своју корист или у корист другог лица, а знали су или су морали знати да дом неће бити у стању да измири своје обавезе према трећим лицима.

Члан 5.

Дом у правном промету има право да закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје правне способности.

Члан 6.

Дом може одговарати и за обавезе других домова, предузећа и других правних лица које преузима на основу уговора, на начин утврђен уговором, у складу са законом.

Члан 7.

Дом је дужан да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ДОМА

Члан 8.

Назив Дома је Дом ученика средњих школа Ивањица са потпуном одговорношћу, улица Милинка Кушића број 112.

Назив Дома употребљава се на српском језику и мора се поставити на пословним просторијама дома.

Члан 9.

Скраћени ознака фирме гласи Дом ученика средњих школа, Ивањица, ул. Милинка Кушића бр. 112.

Члан 10.

О промени назива дома одлучује оснивач.

Члан 11.

Седиште дома је у Ивањици у улици Милинка Кушића број 112.

Члан 12.

Дом има свој печат округлог облика величине 30 мм који гласи: Дом ученика средњих школа Ивањица; и штамбиљ правоугаоног облика који гласи: Дом ученика средњих школа бр. _____ Датум _____ Ивањица, величине 54 x 23 мм.

Члан 13.

Чување и употреба печата и штамбиља поверава се секретару дома.
Секретар дома чува печат и штамбиљ на начин који онемогућава њихово неовлашћено коришћење.

Члан 14.

У дому није дозвољено политичко организовање.
У дому се забрањује деловање или коришћење простора у политичке сврхе.

IV. ДЕЛАТНОСТ ДОМА

Члан 15.

Дом обавља делатност:
(*шифра делатности -55.90-Остали смештај*)

Основна делатност Дома је делатност смештаја и исхране ученика.

Установа може да обавља и другу делатност која је у функцији њене основне делатности, уз сагласност оснивача.

У оквиру своје делатности, ради коришћења слободних капацитета, установа може пружати услуге трећим лицима, о чему води посебну евиденцију.

Члан 16.

Дом заступа и представља директор дома у границама овлашћења овим статутом и законом.

Члан 17.

Директор је овлашћен да у име дома у оквиру његове делатности утврђене овим статутом, у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње као и заступа дом пред судовима и другим органима.

Директор дома овлашћен је да иступа у име дома.

Члан 18.

Све генералне уговоре из члана 17. овог Статута директор закључује без обзира на вредност истих, уз сагласност Управног одбора.

Све остале уговоре који произилазе из генералног уговора потписује директор или други радник кога директор овласти, самостално без обзира на вредност уговора.

Директор дома сноси пуну одговорност у вези са закључивањем уговора из става 1. овог члана.

Директор дома у односу на дом који заступа дужан је да се придржава овлашћења одређених овим Статутом и одлуком надлежног органа дома.

Овлашћења директора дома односно ограничења његових овлашћења и престанак права заступања уписује се у регистар.

V. ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Установа доноси годишњи план рада, којим се утврђују: време, место, начин организације рада и носиоци остваривања програма рада, посебно програма васпитног рада за одговарајућу школску годину.

Годишњи план рада доноси управни одбор установе на основу развојног плана, а у установи ученичког стандарда и на основу програма васпитног рада.

Годишњи план рада установа ученичког стандарда доноси до 30. септембра.

Члан 20.

Годишњи план и програм рада дома садржи:

- време, место, начин и носиоце остваривања плана и програма;
- програм рада стручних органа дома;
- планове рада директора, помоћника директора и стручних радника;

- план и програм стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника и програме унапређивања образовно васпитног рада;
- активности у области професионалне оријентације ученика;
- оквирне програме културне, спортске и јавне делатности дома;
- програме рада друштвених и слободних активности ученика.

Члан 21.

У оквиру годишњег програма рада, васпитачи и стручни сарадници сачињавају појединачне месечне планове реализације појединачних образовних области.

Члан 22.

Дом најкасније до 30. септембра доноси Годишњи програм рада за текућу школску годину.

Члан 23.

Вођење материјално-финансијског пословања и пописа имовине уређује се посебним општим актом.

Директор дома је дужан да периодично и годишње подноси извештаје органима дома о пословању и раду дома.

Члан 24.

Установа има развојни план.

Развојни план установе садржи: средњорочни циљ развоја установе, приоритете у обављању делатности, план активности и носиоце активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план доноси управни одбор, на предлог директора установе, за период од четири године.

Установа је дужна да развојни план установе достави Министарству у року од 15 дана од дана доношења.

VI. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ДОМОМ

Члан 25.

Домом руководи директор. Управни одбор је орган управљања дома. Педагошко веће је стручни орган дома.

Директор установе

Члан 26.

Директор руководи Домом.

За директора може бити именовано лице које је стекло високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије) или лице које је стекло високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године.

За директора Дома може бити именовано лице које осим услова из става 2. овог члана има и најмање пет година рада са високим образовањем.

За директора не може бити именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвљење; за кривично дело примања мита или давања мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) коме је изречена мера заштите од насиља у породици.

О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује Управни одбор, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 27.

Директора установе именује оснивач после спроведеног јавног конкурса.

Директора установе чији је оснивач Република Србија именује и разрешава Влада.

У установама ученичког и студентског стандарда чије је седиште на територији јединице локалне самоуправе у којој је језик националне мањине у службеној употреби, приликом именовања и разрешења директора, примењују се и релевантне одредбе закона којим се уређују надлежности националних савета националних мањина.

Јавни конкурс за именовање директора оглашава се у "Службеном гласнику Републике Србије" или у једном дневном гласилу које излази на целој територији Републике Србије.

Јавни конкурс за именовање директора расписује управни одбор установе најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Управни одбор установе образује конкурсну комисију (у даљем тексту: комисија), коју чине: председник и два члана. Председник и чланови комисије имају заменике, који их замењују у случају одсутности.

Председник комисије бира се из реда представника оснивача у управном одбору, а један члан је из реда представника запослених у управном одбору.

По спроведеном јавном конкурсном, комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за именовање, даје мишљење о сваком кандидату и листу са мишљењем доставља управном одбору установе.

Ако комисија не сачини листу кандидата или не достави мишљење о кандидатима управном одбору у року од 30 дана од дана закључења конкурса, управни одбор образује нову комисију.

Управни одбор установе, на основу достављене листе и мишљења о свим кандидатима, даје предлог за именовање једног кандидата и доставља оснивачу мишљење о том кандидату.

Када је оснивач установе Република Србија, предлог и мишљење из става 10. овог члана доставља се Влади преко Министарства.

Ако се одлука о именовању директора не донесе у року од три месеца од дана закључења јавног конкурса, расписује се нови јавни конкурс.

Члан 28.

Влада Републике Србије именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- кад директору престане функција пре истека мандата;
- због разрешења директора;
- кад није благовремено именован нови директор дома.

Члан 29.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава услове за директора дома.

Вршилац дужности директора дома има сва права и обавезе директора дома.

Вршилац дужности директора дома може обављати функцију до именовања директора, а најдуже годину дана од дана његовог именовања за вршиоца дужности директора.

Члан 30.

У одсутности директора до 30 дана, директор одређује радника дома који ће га замењивати.

Ако директор одсуствује са рада дуже од 30 дана, радника који замењује директора одређује Управни одбор.

Члан 31.

Директор дома организује и руководи радом дома и води пословање дома, самостално доноси одлуке, заступа дом према трећим лицима и одговоран је за законитост рада дома.

У остваривању обавеза у руковођењу домом из става 1. овог члана, директор:

- 1) заступа и представља установу;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова у установи;
- 3) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и одговара за одобравање и наменско коришћење средстава утврђених финансијским планом установе;
- 4) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 5) стара се о обиму и квалитету остваривања васпитног програма;
- 6) стара се о остваривању годишњег плана рада установе;
- 7) стара се о осигурању квалитета и унапређењу рада установе;
- 8) стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и управног одбора о свим питањима од интереса за рад установе и тих органа;
- 9) предлаже управном одбору одлуке из његове надлежности и стара се о њиховом спровођењу;

- 10) предузима мере ради извршавања налога инспектора из члана 91. овог закона, просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 11) подноси извештај о свом раду управном одбору;
- 12) подноси извештај о раду установе управном одбору и Министарству;
- 13) сарађује са родитељима, односно старатељима ученика, другим установама и организацијама и органима јединице локалне самоуправе;
- 14) сазива седнице педагошког већа и руководи тим седницама, без права одлучивања;
- 15) обавља и друге послове у складу са законом и општим актом установе.

Члан 32.

-Директор је дужан да обустави од извршења опште акте дома за које сматра да су у супротности са законом или другим прописом и да о томе без одлагања обавести орган који је донео те акте.

Ако орган који је донео те акте из става 1. овог члана не усклади те акте са законом у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење директора дома да је те акте обуставио од извршења, директор ће по истеку тог рока у даљем року од 8 дана покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа дома поводом обавештења из става 1. овог члана, односно до доношења одлуке надлежног органа акт из тог става се не примењује.

Члан 33.

Дужност директора установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за престанак радног односа и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси оснивач, по прибављеном мишљењу управног одбора установе.

Оснивач може да разреши директора дужности пре истека мандата:

- 1) ако је коначним актом надлежног органа утврђено да је установа, односно директор одговоран за прекршај из овог закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности;
- 2) ако је надлежни орган утврдио да директор не предузима мере за остваривање планова и програма установе;
- 3) ако директор не поступи по налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;
- 4) ако надлежни орган утврди да директор располаже средствима установе, пословним простором, опремом и имовином установе на незаконит начин;

5) ако директор предлагањем незаконитих одлука, непотпуним и неблаговременим информисањем, ометањем сазивања седница управног одбора или сазивањем седница супротно пословнику управног одбора омета рад управног одбора и запослених;

6) ако директор не предузима одговарајуће мере према васпитачу, стручном сараднику односно другом запосленом у установи који не извршава своје радне обавезе, физички кажњава или вређа личност ученика или студента;

7) ако се у установи води евиденција и издају исправе супротно закону;

8) ако установа не обезбеди чување прописане евиденције и документације;

9) ако установа заснује радни однос са васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим супротно закону;

10) ако установа не спроводи мере безбедности и заштите ученика, односно студената и запослених;

11) ако се у току мандата утврди да директор не испуњава услове из члана 53. Закона о ученичком и студентском стандарду;

12) ако управни одбор не прихвати годишњи извештај директора о раду установе;

13) ако директор својим поступцима онемогућава остваривање права запослених или је допринео да се поремете односи у установи;

14) ако директор својим несавесним радом или прекорачењем овлашћења установи нанесе штету у већем обиму;

15) ако директор не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање дужности директора;

16) у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 34.

Директор установе коме је престала дужност, а засновао је радни однос на неодређено време у тој установи, распоређује се на слободно радно место које одговара степену и врсти његовог образовања.

Ако нема слободног радног места, директору престаје радни однос уз исплату отпремнине, у складу са законом.

Директору установе који је разрешен дужности директора, а засновао је радни однос на одређено време у тој установи, престаје радни однос даном достављања решења о разрешењу.

2. Управни одбор

Члан 35.

Орган управљања домом је Управни одбор.
Управни одбор именује и разрешава Влада Републике Србије.

Председник и чланови Управног одбора именује се на период од четири године.

Члан 36.

Управни одбор има 7 чланова и то: три представника оснивача, два представника родитеља и два представника запослених у дому.

Члан 37.

Председник Управног одбора припрема седнице Управног одбора, руководи седницама и потписује акта Управног одбора.

Члан 38.

Рад Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду Управног одбора.

Члан 39.

Управни одбор:

- 1) доноси статут и друге опште акте установе;
- 2) доноси развојни план и годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању;
- 3) доноси финансијски план установе;
- 4) усваја годишњи план јавних набавки установе;
- 5) усваја извештај о пословању и завршни рачун;
- 6) подноси оснивачу извештај о пословању;
- 7) расписује конкурс, образује конкурсну комисију и даје предлог за именовање директора установе;
- 8) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора;
- 9) разматра резултате рада и предузима мере за побољшање услова и резултата рада установе;
- 10) образује другостепену дисциплинску комисију;

11) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Поред аката из става 1. овог члана управни одбор дома ученика, односно ученичког центра доноси и програм васпитног рада.

Радам управног одбора руководи председник.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седници управног одбора присуствује и учествује у раду представник репрезентативног синдиката у установи, без права одлучивања.

Рад управног одбора уређује се пословником.

Члан 40.

Своје одлуке Управни одбор доноси већином гласова присутних чланова, изузев код давања мишљења на избор директора и усвајања Статута, где се захтева већина укупног броја чланова Управног одбора.

Уколико се за доношење одлуке изјасни једнак број чланова за и против, гласање ће се поновити. Уколико се и након поновљеног гласања не добије потребна већина, одложиће се њено усвајање.

Члан 41.

Оснивач установе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или управни одбор у целини:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако члан управног одбора неоправдано одсуствује са седница или несавесним радом онемогућава рад управног одбора;
- 3) ако у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;
- 4) ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана управног одбора због престанка основа по којем је именован у управни одбор;
- 5) ако управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;
- 6) у другим случајевима у складу са законом.

Новоименованом члану управног одбора мандат траје до истека мандата управном одбору у целини.

Члан 42.

4. Педагошко веће

У дому ученика образује се педагошко веће као стручни орган за остваривање васпитног рада са ученицима.

Педагошко веће чине васпитачи и стручни сарадници који остварују васпитни, односно стручни рад у дому ученика.

Педагошко веће:

- 1) стара се о осигурању и унапређивању квалитета васпитног рада установе;
- 2) предлаже и прати остваривање програма васпитног рада;
- 3) вреднује резултате рада васпитача и стручних сарадника;
- 4) прати и утврђује резултате рада ученика;
- 5) похваљује и награђује ученике;
- 6) одлучује по жалби на одлуку дисциплинске комисије;
- 7) предлаже чланове управног одбора из реда родитеља односно старатеља ученика;
- 8) решава друга стручна питања васпитног рада.

Директор сазива и руководи седницама педагошког већа.

Начин рада и одлучивања педагошког већа уређује се статутом установе.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 43.

Права ученика

Ученик средње школе (у даљем тексту: ученик) има право на:

- 1) смештај, исхрану и васпитни рад;
- 2) ученички кредит;
- 3) ученичку стипендију;

4) стипендију за изузетно надарене ученике;

5) одмор;

б) додатне активности: културне, уметничке, спортске и рекреативне активности, информисање и активности из области неформалног образовања.

Права ученика утврђена овим законом јесу лична и не могу се преносити.

Новчана примања остварена у складу са овим законом не могу бити предмет обезбеђења или принудног извршења.

Права утврђена овим законом обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Ученик, односно студент учествује у обезбеђивању трошкова за остваривање права из става 1. тач. 1) и 5) и става 2. тач. 1), 2) и 6) овог члана.

Обавезе ученика

Члан 44.

Обавезе ученика су:

Ученик је дужан да права користи у складу са овим законом и општим актом установе и да се одговорно односи према имовини, другим ученицима, односно студентима и запосленима у установи.

Ученик може да одговара дисциплински и материјално.

Ученик одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим законом или општим актом установе.

Ученик који у установи проузрокује материјалну штету намерно или крајњом непажњом одговара за штету, у складу са законом.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика установа води применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

Дисциплинска и материјална одговорност ученика

Члан 45.

Повреде обавеза ученика могу бити лакше и теже.

Лакше повреде обавеза прописују се општим актом установе, а теже овим законом.

Теже повреде обавезе ученика јесу:

- 1) злоупотреба права на смештај и исхрану;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје установа, односно исправи, коју издаје друга организација;
- 3) изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине установе или других ученика и запослених, намерно или крајњом непажњом;
- 4) отуђивање имовине установе, других ученика или запослених у установи;
- 5) држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;
- 6) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;
- 7) уношење, употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у установи и долажење у установу под дејством свих наведених супстанци;
- 8) насилничко понашање (физичко, психичко, социјално, сексуално и електронско) или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у установи или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир;
- 9) подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у установи (чл. 36, 37. и 38);
- 10) изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води установа;
- 11) понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, односно правила понашања у установи;
- 12) неодобрено и непријављено напуштање и одсуствовање из дома ученика.

Ученику који учини повреду обавезе из овог закона или општег акта, установа је дужна да обезбеди адекватну подршку стручног сарадника, а када је то потребно - сарађује са школом у коју је ученик уписан и са одговарајућим установама здравствене, односно социјалне заштите, ради промене понашања ученика.

Права, обавезе и одговорности запослених у Дому

Члан 46.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Дому примењује се закон којим се уређују радни односи, ако посебним законом није другачије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Дому одлучује директор Дома, у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

Члан 47.

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и здравље на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета, достојанство личности и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са законом и општим актом, односно уговором о раду.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја.

Запослени има право на посебну заштиту ради неге детета, у складу са овим законом.

Запослени млађи од 18 година живота и запослена особа са инвалидитетом имају право на посебну заштиту, у складу са законом.

Члан 48.

Запослени непосредно, односно преко својих представника, имају право на удруживање, учешће у преговорима за закључивање колективних уговора, мирно решавање колективних и индивидуалних радних спорова, консултовање, информисање и изражавање својих ставова о битним питањима у области рада.

Запослени, односно представник запослених, због активности из става 1. овог члана не може бити позван на одговорност, нити стављен у неповољнији положај у погледу услова рада, ако поступа у складу са законом и колективним уговором.

Члан 49.

Уговором о раду или одлуком послодавца може се утврдити учешће запосленог у добити оствареној у пословној години, у складу са законом и општим актом.

Члан 50.

Запослени је дужан:

- 1) да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;
- 2) да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;
- 3) да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;
- 4) да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

Члан 51.

Послодавац је дужан да:

- 1) запосленом за обављени рад исплати зараду, у складу са законом, општим актом и уговором о раду;
 - 2) запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима;
 - 3) запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада, правилима из члана 15. тачка 2) овог закона и правима и обавезама које произлазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду;
 - 4) запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду;
 - 5) затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним законом, а код послодавца код кога није образован синдикат од представника кога одреде запослени.
- 4) Обавезе послодавца и запосленог

Члан 52.

Послодавац и запослени дужни су да се придржавају права и обавеза утврђених законом, општим актом и уговором о раду.

Похвале и награде

Члан 53.

Ученик који се истиче у учењу и владању се похваљује или награђује.

Члан 54.

Похвале могу бити усмене или писмене.

Члан 55.

Врсте похвала и награда, начин и поступак њихове доделе уређује се посебним општим актом дома.

VIII. ВАСПИТНИ РАД

Васпитачи

Члан 56.

Задатак васпитача јесте да својим стручним знањем и радом осигура остваривање програма васпитног рада, уважавајући потребе ученика.

У установи се обезбеђује васпитни рад у току дана и ноћно дежурство.

Члан 57.

Васпитни рад у Дому остварује се на основу програма васпитног рада.

Програм васпитног рада доноси Управни одбор Дома из става 1. овог члана, на предлог педагошког већа, у складу са основама васпитног програма.

Програмом васпитног рада утврђују се циљеви, задаци, врсте, трајање и облици рада и друга питања од значаја за васпитни рад.

Програм васпитног рада остварује се у васпитним групама до 25 ученика.

IX. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 58.

Установа стиче средства за обављање делатности, у складу са законом и статутом, из следећих извора:

- 1) из средстава која обезбеђује оснивач;

- 2) учешћем ученика, његовог родитеља или старатеља, односно студента у трошковима смештаја и исхране;
- 3) из донација, поклона и завештања;
- 4) обављањем друге делатности и пружањем услуга у складу са овим законом;
- 5) из других извора, у складу са законом.

X. ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 59.

Рад дома је јаван.

Директор дома, Управни одбор, стручни органи дома, дужни су да редовно, потпуно и истинито обавештавају раднике, ученике, родитеље и старатеље о остваривању делатности дома.

Обавештавање се врши писмено или усмено, достављањем записника са седнице Управног одбора, путем посебних информација или преко огласне табле.

XI. ОПШТИ АКТИ ДОМА

Члан 60.

Управни одбор доноси:

- 1) Статут;
- 2) Правилник;
- 3) Пословник;
- 4) Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

XII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 61.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању дома и штетило би његовим интересима и угледу.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О одлуци из става 1. овог члана обавештава се оснивач, Управни одбор и радници дома.

Начин чувања и одговорност лица за чување пословне тајне утврђује се одлуком Управног одбора.

Исправе и податке који су пословна тајна обавезни су да чувају и лица изван дома ако су знала или су обзиром на природу тих исправа и података морати знати да су пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка статуса члана Управног одбора, односно престанка радног односа.

ХШ. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ

Члан 62.

Ради оставривања права и дужности синдиката у дому, органи управе дома дужни су да обавештавају синдикат о свим битним питањима од значаја за остваривање права радника.

Члан 63.

Представник организације синдиката има право да присуствује седницама органа дома и да о одређеним питањима да мишљење, односно учествује у дискусији без права одлучивања.

Члан 64.

О питањима о којима је дужан да даје своје мишљење, организација синдиката организује расправу и доставља мишљење у одређеном року.

Члан 65.

Запосленима се јамчи слобода синдикалног организовања и деловања без одобрења, уз упис у регистар.

Члан 66.

Запосленима се јамчи слобода синдикалног организовања и деловања без одобрења, уз упис у регистар.

Члан 67.

Запослени приступа синдикату потписивањем приступнице.

Послодавац је дужан да запосленом који је члан синдиката на име синдикалне чланарине одбије износ од зараде на основу његове писмене изјаве и да тај износ уплати на одговарајући рачун синдиката.

Члан 68.

Синдикат је дужан да достави послодавцу акт о упису у регистар синдиката и одлуку о избору председника и чланова органа синдиката, у року од осам дана од дана достављања акта о упису синдиката у регистар, односно од дана избора органа синдиката.

Члан 69.

Синдикат има право да буде обавештен од стране послодавца о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

Члан 70.

Послодавац је дужан да синдикату који окупља запослене код послодавца обезбеди техничко-просторне услове у складу са просторним и финансијским могућностима, као и да му омогући приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности. Техничко-просторни услови за обављање активности синдиката утврђују се колективним уговором или споразумом послодавца и синдиката.

XIV. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Правила понашања у установи

Члан 71.

У установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, односно студената и запослених.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

Правила понашања у установи прописује управни одбор установе, полазећи од принципа: толеранције, међусобне сарадње и уважавања, ненасилног решавања сукоба, поштовања приватности и неговања различитости.

Забрана дискриминације, насиља и злостављања у установи

Члан 72.

У установи су забрањене активности којима се на отворен или прикривен начин угрожавају, омаловажавају или дискриминишу групе и појединци по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, узраста, сексуалне

оријентације, психичког или физичког инвалидитета, конституције или се подстиче на такво понашање. Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

У установи је забрањено вређање, насилно понашање и злостављање.

Забрана оружја, експлозивних и других материјала, опојних дрога и алкохола у установи

Члан 73.

У установи није дозвољено држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова, као и продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстрекивање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога, као и употреба алкохола.

Забрана страначког и верског организовања и деловања у установи

Члан 74.

У установи је забрањено страначко и верско организовање и деловање и коришћење простора у те сврхе. Богослужење и верски обреди могу се обављати у установама само у пригодним приликама, у складу са законом којим се уређује правни положај црква и верских заједница.

XV. ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 75.

Установа је дужна да пропише мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика, односно студената у установи, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе и другим надлежним органима и службама.

Дом ученика, односно ученички центар обезбеђује сталну доступност васпитача.

Установа је дужна да спроводи мере из става 1. овог члана и да са садржином мера упознаје ученике, њихове родитеље, односно старатеље, као и студенте на начин утврђен општим актом установе.

Установа је дужна да осигура безбедност и заштиту на раду запослених у складу са законом којим се уређује безбедност и здравље на раду.

XVI. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 76.

Запослени имају право и дужност да предузимају мере ради обезбеђивања

физичког интегритета, здравља и личне сигурности и да обезбеде заштиту од других опасности штетних утицаја на њихову здравствену и радну способност као и мере заштите и унапређења човекове средине.

XVII. МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА

Колективни радни спорови

Члан 77.

Мирно решавање колективних радних спорова врши се на начин и по поступку утврђеним посебним законом.

Члан 78.

Колективни радним спором у смислу овог Статута сматрају се спорови поводом:

- закључивања, измена и допуна или промене уговора;
- остваривања права на синдикално организовање;
- остваривања и заштите других права из рада и по основу рада, у складу са законом.

Индивидуални радни спорови

Члан 79.

Индивидуалним радним спором у смислу овог Статута сматра се спор настао поводом повреде или угрожавања појединачног права, обавезе или интереса из радног односа, односно поводом радног односа.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Измене и допуне Статута вршиће се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 81.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут дома број 168-031-143 од 20.05.2013. године.

Члан 82.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли дома.



Председник Управног одбора
Јасна Дрндаревић, с.р.