



Дом ученика средњих школа Ивањица

Број: 529-031-564

Датум: 17.10.2018.г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ИВАЊИЦА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-РАДОВИ НА МОНТАЖИ ТОПОВОДА ЗА
ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ- бр. 3/2018**



Октобар 2018. године.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 523-031-558 од 15.10.2018. године и *Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности-радови на монтажи топловода за централно грејање за потребе Дома ученика средњих школа Ивањица број 524-031-559 од 15.10.2018. године* припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – радови на монтажи топловода за централно грејање
ЈН бр. 3/2018**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4-10 |
| IV | Упутство о доказивању испуњености услова | 11 |
| V | Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона. | 12,13 |
| VI | Образац трошкова припреме понуде | 14 |
| VII | Образац изјаве о независној понуди | 15 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 16-23 |
| IX | Образац понуде | 24-27 |
| X | Динамични план реализације | 28 |
| XI | Модел уговора | 29-38 |
| XII | Овлашћење представника понуђача | 39 |
| XIII | Потврда о пријему понуде | 40 |
| XIV | Технички опис и идејно решење | 41-48 |

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом ученика средњих школа Ивањица
Адреса: Улица Милинка Кушића број 112.,32250 Ивањица
Интернет страница: domucenika.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 3/2018 су радови на монтажи топловода за централно грејање за потребе Дома ученика средњих школа Ивањица.

4. Није резервисана јавна набавка.

5. Није предвиђена електронска лицитација.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Иван Богдановић, секретар.
Е - mail адреса (или број факса): domuciv@neobee.net, факс 032/661-513.

6. Конкурсна документација може се преузети са Портала јавних набавки: portal.ujn.gov.rs или са интернет адресе Дома ученика средњих школа Ивањица domucenika.edu.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 3/2018 је набавка-Радови на монтажи топловода за централно грејање за потребе Дома ученика средњих школа Ивањица.

Ознака из општег речника јавних набавки: 45000000-Грађевински радови; 45331100-Радови на инсталацији централног грејања.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

| DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA - IVANJICA | | | | | |
|---------------------------------------|---------------|-----------|----------|-----------------------|--------|
| Poz. | OPIS POZICIJE | Jed. mere | Količina | Cena po jedinici mere | UKUPNO |

PREDMER I PREDRAČUN

mašinskih instalacija i pratećih građevinskih radova za montažu toplovoda

A. MAŠINSKE INSTALACIJE

- | | | | | | |
|----|---|-----|-----|-------|-------|
| 1. | Isporuka i montaža fabrički predizolovanih čeličnih cevi sa PEHD oblogom, za temperaturu grejnog medijuma od 90°C i pritisak od 6 bar, sa ugrađenom alarmnom žicom za detekciju vlage, u svemu prema srp-skoj normi SRPS EN 253, sledećih dim. - ϕ 42,4 x 2,6 / 110 | m' | 150 | _____ | _____ |
| 2. | Isporuka i montaža fabrički predizolovanih hamburških lukova u PEHD oblozi, R = 1.5 D, sa ugrađenom alarmnom žicom, u svemu prema normi SRPS EN 448, dim. - ϕ 42,4 / 90° | kom | 20 | _____ | _____ |
| 3. | Isporuka i montaža fabrički predizolovanih čvrstih tačaka u svemu prema normi SRPS EN 448, dim. - ϕ 42,4 / 110 | kom | 8 | _____ | _____ |
| 4. | Za potrošni materijal: kiseonik i acetilen, elektrodu i dr. uzima se 10 % od ukupne vrednosti iz prethodne tri pozicije | din | 10% | _____ | _____ |
| 5. | Isporuka i montaža termoskupljajućih završnih kapa, u svemu prema normi SRPS EN 253, za cevi sledećih dimenzija: - ϕ 42,4 / 110 | kom | 2 | _____ | _____ |

| | | | | |
|---|-----|----|-------|-------|
| - \varnothing 60,3 / 125 | kom | 8 | _____ | _____ |
| 6. Isporuka i montaža prolaza kroz zidove, za cevi sledećih dimenzija | | | | |
| - \varnothing 42,4 / 110 | kom | 4 | _____ | _____ |
| - \varnothing 60,3 / 125 | kom | 8 | _____ | _____ |
| 7. Isporuka i montaža penastih jastuka za kompenzovanje ekspanzionih kretanja na krivinama, sledećih dimenzija: | | | | |
| - 1000 x 330 mm | kom | 12 | _____ | _____ |
| 8. Isporuka i montaža gredica od stiropora, za polaganje ispod predizolovanih cevi, na rastojanju od 3.00 m, sledećih dimenzija: | | | | |
| - 100 x 100 x 700 mm | kom | 24 | _____ | _____ |
| 9. Isporuka i montaža spojnih mesta, koja sadrže: termoskupljajuću PEHD oblogu, termoskupljajuće rukavce, čepove sa zakrpama, dvokomponentnu masu za zalivanje spojeva, bakarne mufove i plastične mostiće za alarmnu žicu, za cev: | | | | |
| - \varnothing 42,4 / 110 | kom | 68 | _____ | _____ |
| 10. Isporuka i montaža na mestu ulaska toplovoda u kotlarnicu u pomoćnom objektu, loptastih slavina sa na-vojnim priključcima, proizvod "HERZ", ili ekvivalentno, sledećih dimenzija: | | | | |
| - R 5/4 | kom | 4 | _____ | _____ |
| 11. Isporuka i montaža slavina za punjenje i pražnjenje, dim. | | | | |
| - R 1/2 | kom | 2 | _____ | _____ |
| 12. Isporuka i montaža termometra \varnothing 80 mm, sa priključkom R - 1/2", opsega merenja: | | | | |
| - 0 ÷ 120°C | kom | 2 | _____ | _____ |
| 13. Isporuka i montaža manometra \varnothing 80 mm, sa priključkom R - 1/2", opsega merenja: | | | | |
| - 0 ÷ 4 bar | kom | 1 | _____ | _____ |
| 14. Isporuka i montaža tvrdih bakarnih cevi u šipkama, za spajanje toplovoda sa postojećim sistemom grejanja u postojećem objektu, dim. | | | | |
| - \varnothing 35 x 1,5 | m' | 5 | _____ | _____ |

- | | | | | |
|---|-----|-----|-------|-------|
| 15. Isporuka i montaža u šahti i glavnoj kotlarnici crnih čeličnih cevi, sledećih dimenzija: | | | | |
| - $\varnothing 42,4 \times 3,25$ | m' | 6 | _____ | _____ |
| - $\varnothing 48,3 \times 3,25$ | m' | 3 | _____ | _____ |
| - $\varnothing 60,3 \times 2,9$ | m' | 3 | _____ | _____ |
| 16. Za pomoćni materijal za montažu: kiseonik i acetilen, žicu za zavarivanje, elektrodu, hamburške i bakarne lukove, spojni i zaptivni materijal, cevne obujmice i dr. uzima se 50 % od ukupne vrednosti iz prethodne dve pozicije | | | | |
| | din | 50% | _____ | _____ |
| 17. Isporuka i montaža u šahti loptastih slavina sa navojnim priključcima, proizvod "HERZ", ili ekvivalentno, sledećih dimenzija: | | | | |
| - R - 5/4 | kom | 1 | _____ | _____ |
| - R - 2 | kom | 1 | _____ | _____ |
| 18. Isporuka i montaža u šahti balansnih ventila sa navojnim priključcima, proizvod "HERZ", ili ekvivalentno, sledećih dimenzija: | | | | |
| - R - 5/4 - Stromax | kom | 1 | _____ | _____ |
| - R - 2 - Stromax | kom | 1 | _____ | _____ |
| 19. Isporuka i montaža u šahti ručnih odzračnih slavinica, dim. | | | | |
| - R 1/2 | kom | 4 | _____ | _____ |
| 20. Isporuka i montaža slavina za punjenje i pražnjenje, dim. | | | | |
| - R 1/2 | kom | 4 | _____ | _____ |
| 21. Demontaža u glavnoj kotlarnici starih cirkulacionih pumpi, proizvod "SEVER" - Subotica, tipa: | | | | |
| - RS 40T | kom | 1 | _____ | _____ |
| - RS 50T | kom | 1 | _____ | _____ |
| 22. Isporuka i montaža u glavnoj kotlarnici novih cirkulacionih pumpi, proizvod "GRUNDFOS", ili ekvivalentno, sledećih karakteristika: | | | | |
| a. Glavna pumpa - strujni krug 1 | | | | |
| - potreban protok: $V' = 6,07 \text{ m}^3/\text{h}$ | | | | |

- pad pritiska: $\Delta p = 15 \text{ kPa}$
- ostvaren protok: $V' = 6,92 \text{ m}^3/\text{h}$
- ostvaren napor: $H = 19,51 \text{ kPa}$
- brzina: 1

- potreban napon: $3 \times 400 \div 415 \text{ V}$
- frekvencija: 50 Hz
- maksimalna snaga: 185 W
- $\cos \varphi = 0,63$
- ugradbena dužina: 220 mm
- tip: RS 32-60 F

kom 1 _____

b. Pumpa za toplovod - strujni krug 2

- potreban protok: $V' = 3,49 \text{ m}^3/\text{h}$
- pad pritiska: $\Delta p = 20 \text{ kPa}$
- ostvaren protok: $V' = 4,26 \text{ m}^3/\text{h}$
- ostvaren napor: $H = 29,91 \text{ kPa}$
- brzina: 1
- potreban napon: $3 \times 400 \div 415 \text{ V}$
- frekvencija: 50 Hz
- maksimalna snaga: 185 W
- $\cos \varphi = 0,63$
- ugradbena dužina: 220 mm
- tip: RS 32-60 F

kom 1 _____

c. Zaštitna pumpa kotla - strujni krug 3

- potreban protok: $V' = 2,36 \text{ m}^3/\text{h}$
- pad pritiska: $\Delta p = 12 \text{ kPa}$
- ostvaren protok: $V' = 3,20 \text{ m}^3/\text{h}$
- ostvaren napor: $H = 21,60 \text{ kPa}$
- brzina: 2
- potreban napon: $1 \times 230 \text{ V}$
- frekvencija: 50 Hz
- maksimalna snaga: 245 W
- ugradbena dužina: 180 mm
- tip: RS 32-80 180

kom 1 _____

23. Prepravka priključaka na razdelniku i sabirniku u kotlarnici, radi montaže novih pumpi, uz zadržavanje po-stojećih armatura, i to:

- DN 50 kom 1 _____
- DN 65 kom 1 _____

24. Irada novih priključaka na razvodnoj i povratnoj cevi kotla, radi ugranje pumpe zaštitne pumpe kotla

- DN 40 kom 2 _____

| | | | | |
|--|----------------|---|-------|-------|
| 25. Isporuka i montaža na cevi zaštitne pumpe kotla loptastih slavina sa navojnim priključcima, proizvod "KOVINA", ili ekvivalentno, sledećih dimenzija: - R - 6/4 | kom | 2 | _____ | _____ |
| 26. Isporuka i montaža na cevi zaštitne pumpe kotla MS hvatača nečistoće na navoj, dim. - R - 6/4 | kom | 1 | _____ | _____ |
| 27. Isporuka i montaža na cevi zaštitne pumpe kotla MS nepovratnog ventila na navoj, dim. - R - 6/4 | kom | 1 | _____ | _____ |
| 28. Isporuka i montaža na cevi zaštitne pumpe kotla slavine za punjenje i pražnjenje, dim. - R - 1/2 | kom | 1 | _____ | _____ |
| 29. Isporuka i montaža na povratnoj cevi kotla, na rastojanju 300 mm ka instalaciji od priključka cevi zaštitne pumpe kotla, nalegajućeg termostata - radna temperatura 65 °C | kom | 1 | _____ | _____ |
| 30. Isporuka i montaža na kotao termičkog izmenjivača toplote, proizvod "ŠUKOM" - Knjaževac, dim. - R - 5/4 | kom | 2 | _____ | _____ |
| 31. Isporuka i montaža termozaštitnog ventila, proizvod "CALEFFI", dim. - R - 3/4, serija 543 | kom | 2 | _____ | _____ |
| 32. Izolacija crnih čeličnih cevi i ventila u šahti i novih cevi u kotlarnici, mineralnom vunom sa oblogom od Al-lima d = 0,70 mm. Debljina izolacije: - d = 50 mm | m ² | 6 | _____ | _____ |
| 33. Elektrorazvezivanje postojećih i elektropovezivanje novih cirkulacionih pumpi | paušalno | | _____ | _____ |

34. Svi pripremni i završni radovi, ispiranje i ispitivanje instalacije na čvrstoću i zaptivenost, dilataciona i termotehnička ispitivanja shodno standardu SRPS M.E6.012

paušalno _____

35. Probno loženje i uregulisanje instalacije

paušalno _____

UKUPNO "A": _____

B. PRATEĆI GRAĐEVINSKI RADOVI

1. Iskop kanala za toplovod -trapezni poprečni
presek: $(1,25 + 0,80) / 2 \times 1,2$
u zemljištu III kategorije, sa odbacivanjem na 1m od ivice iskopa.

Mašinski iskop 70%, ručni 30%.

Obračun po m³.

m³ 110.06 _____

2. Nasipanje peska oko cevi u debljini od 10 cm

Obračun po m³.

m³ 18.92 _____

3. Vraćanje zemlje od iskopa u kanal, preko peska, sa potrebnim nabijanjem

Obračun po m³.

m³ 86.52 _____

4. Odvoz viška zemlje na deponiju

Obračun po m³.

m³ 30.00 _____

5. Izrada armiranobetonskih prizmi dimenzija 80x80x50 cm, u kanalu toplovoda, MB 20, u potrebnoj oplati. Kroz prizme prolaze cevi

toplovoda i one služe kao fiksne tačke toplovoda.

Obračun po komadu, komplet sa armaturom.

kom. 4.00 _____

6. Izrada armiranobetonskog šahta od betona MB 20.

Zidovi su debljine 15 cm u dvostranoj oplati.

Ploča je debljine 15 cm, šaht poklopac je liveni

600 x 600 mm, za laki saobraćaj.

Unutrašnje dimenzije šahta su 140 x 140 cm,

dubina 160 cm.
Na dno šahta nasuti šljunak u sloju od 10
cm,
sa planiranjem.
Obračun po komadu, komplet sa
armaturom
i penjalicama.

kom. 1.00 _____

UKUPNO "B" : _____

R E K A P I T U L A C I J A

1. MAŠINSKE INSTALACIJE
2. PRATEĆI GRAĐEVINSKI RADOVI



UKUPNO DINARA : _____

PDV - 20 % : _____

UKUPNA VREDNOST : _____

IV. УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом**, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Што се тиче **обавезног услова** из члана 75. став 1. тачка 5. да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом наручилац је провером установио да не постоји таква дозвола предвиђена посебним прописом за предметну јавну набавку, тако да понуђач исту није дужан достављати.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности-радови на монтажи топловода за централно грејање број 3/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности—радови на монтажи топловода за централно грејање број 3/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-радови на монтажи топловода за централно грејање, бр.3/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:



Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Ивањица, улица Милинка Кушића 112, 32250 Ивањица, са знаком: „**Понуда за јавну набавку–радови на монтажи топловода за централно грејање, ЈН бр.3/2018.-НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до петка **26.10.2018. године до 12 часова без обзира на начин достављања.** Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у 12 часова и 30 минута.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Ивањица, улица Милинка Кушића бр. 112, 32250 Ивањица са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – радови на монтажи топловода за централно грејање **ЈН бр. 3/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или „Допуна понуде за јавну набавку -**ЈН бр. 3/2018-радови на монтажи топловода за централно грејање- НЕ ОТВАРАТИ**” или „Опозив понуде за јавну набавку- радови на монтажи топловода за централно грејање **ЈН бр. 3/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку радови на монтажи топловода за централно грејање **ЈН бр. 3/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је по завршетку радова, односно по пребацивању новчаних средстава Министарства Просвете на основу достављене окончане ситуације.

9.1. -Рок извођења радова не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а понуђени рок мора бити усаглашен са приложеним динамичким планом.

- **Динамички план извођења радова** којим ће бити дефинисани динамика и рокови извођења радова по врстама и позицијама који мора одговорати понуђеном року.

- **Гарантни рок за изведене радове** не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје објекта-радова и потписивања Записника о примопредаји радова. **Гарантни рок за уграђену опрему** и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **цена без пореза на додату вредност.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Критеријум за избор најповољније понуде: најниже понуђена цена.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да по потписивању уговора достави:

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца-Дом ученика средњих школа Ивањица, улица Милинка Кушића 112, 32250 Ивањица, електронске поште на e-mail. domuciv@neobee.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 1 (једног) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.3/2018**-радови на монтажи топловода за централно грејање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: domuciv@neobee.net, факсом на број 032/661-513 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом ученика средњих школа Ивањица; јавна набавка ЈН број 1/2018-радови на монтажи топловода за централно грејање;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.



IX. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку-радови на монтажи топловода за централно грејање, ЈН број 3/2018

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка бр.3/2018-радови на монтажи топловода, за централно грејање

| | |
|-------------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Рок завршетка радова | |
| Гарантни период | |
| Место и начин извршења радова | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Х. ДИНАМИЧНИ ПЛАН

ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Извођења радова: Радови на монтажи топловода за централно грејање
На објекту наручиоца: у Ивањици ул. Милинка Кушића бр.112

| Ред број | ОПИС ВРСТЕ РАДОВА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА | Трајање радова по врстама радова- позиција ма (дана) | ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје динамички план реализације радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,
2. _____

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број _____ од _____ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- одмах по пребацивању новчаних средстава из Министарства Просвете, науке и технолошког развоја републике Србије на рачун извођача радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ код _____ банке (*понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна*).

Члан 4.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 3. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-предмер радова сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објеката.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од 7 календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао, а у складу са динамичким планом реализације који је саставни део понуде.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 2 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радова је 2 године и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 11.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са предмером радова и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 13.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца. Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Члан 14.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођем радова.

Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски одмах након завршетка радова..

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова..

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Технички преглед радова и исходовање употребне дозволе обезбедиће Наручилац.

Извођач се такође обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се наручиоцу омогућило добијање позитивног мишљења и прибављање употребне дозволе.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 2 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове у складу са предмером и прерачуном радова или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 19.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних уанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 21.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.



ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

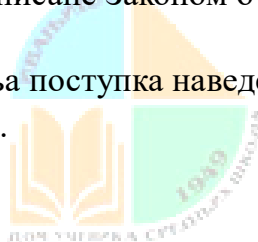
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. 3/2018-Радови на монтажи топловода за централно грејање и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.



Дана, ____ . ____ . 2018. године

П о н у ђ а ч

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

| | |
|------------------|--|
| Напомена: | Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде. |
|------------------|--|

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12,14/2015 и 68/2015), да је се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 3/2018-Радови на монтажи топловода за
централно грејање

Овом потврдом Наручилац _____ из
_____ ул. _____ бр. _____, потврђује да је
од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног
представника Понуђача _____ из _____ ул.
_____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од
_____.____.2018.године за Јавну набавку мале вредности бр. 3/2018 од
.10.2018.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од
_____.____.2018.године.

| | |
|---------------------------|------------------------|
| Датум пријема понуде: | _____.____.2018.године |
| Време пријема понуде: | _____ часова |
| Овлашћено лице наручиоца: | |
| Потпис: | М.П. |

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе
непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или
преко курирских служби.

OBJEKAT : TOPLOVOD ZA POMOĆNI OBJEKAT
MESTO : IVANJICA, KP 204/1, KO IVANJICA

6.5.2. TEHNIČKI OPIS isntalacije toplovoda za pomoćni objekat

Kao podloga za izradu idejnog rešenja instalacije toplovoda za pomoćni objekat Doma učenika srednjih škola u Ivanjici poslužili su: projektni zadatak investitora, situacioni plan objekata i podaci dobijeni uvidom u stvarno stanje postojećih instalacija.

U Domu učenika postoje sledeći građevinski objekti: glavna kotlarnica, glavni objekat, pomoćni objekat i kuhinja sa trpezarijom, i svi objekti imaju instalacije centralnog grejanja. Sa glavne kotlarnice greju se glavni objekat i kuhinja sa trpezarijom, a pomoćni objekat ima sopstvenu kotlarnicu sa elektrokotlom. Tehnička dokumentacija instalacije grejanja u objektima ne postoji.

Kotlarnica i kuhinja sa trpezarijom pripadaju jednom objektu, tako da je instalacija grejanja kuhinje sa trpezarijom vođena vidno, bez spoljnog toplovoda.

Glavni objekat je udaljen od kotlarnice i veza između njega i kotlarnice je izvedena spoljnim toplovodom od predizolovanih cevi, ukopanim u zemlju. Spolja se može videti samo mesto gde su cevi toplovoda ušle u kotlarnicu i glavni objekat, a trasa toplovoda u zemlji i dubina na koju su cevi položene je nepoznata. Prečnik predizolovanog toplovoda je $\varnothing 60,3 \times 2,9/125$ mm.

Pomoćni objekat, koji, prema projektnom zadatku, treba povezati sa glavnom kotlarnicom, da bi se izbeglo grejanje na električnu energiju, je dosta udaljen od kotlarnice. Za njega su, prilikom popravke puta pored objekta, postavljene predizolovane cevi, dimenzija $\varnothing 42,4 \times 2,6/110$ mm, koje su prošle ispod puta do zelene površine, kako bi se, kasnije, izbeglo prosecanje asfalta. Ove cevi su, jednim krajem, došle do ispred zida kotlarnice u pomoćnom objektu i tu izdignute iznad zemlje. Drugi kraj cevi je ostao ukopan u zemlji, tako da nije vidljiv. Trasa ovog dela cevovoda je približno poznata, ali se ne zna dubina na koju su cevi ukopane.

Iako u glavnoj kotlarnici postoji rezervni priključak, na koji bi se mogao priključiti novi toplovod za pomoćni objekat, odlučeno je da se, da bi se izbeglo prosecanje i krpljenje asfalta između glavne kotlarnice i glavnog objekta, priključenje novog toplovoda izvrši na postojeći toplovod van asfalta, na zelenoj površini. Obzirom na prečnik cevi glavnog toplovoda, ovo priključenje je moguće izvesti. Na mestu gde se izvodi priključenje potrebno je napraviti šahtu, da novoformirana račva ne bi ostala u zemlji. U šahti se na cevima za svaku granu toplovoda postavlja zaporna, regulaciona, odzračna i ispusna armatura. Ovim se omogućava isključenje i ispuštanje vode u slučaju potrebe iz dela toplovoda i instalacije svakog objekta pojedinačno, a da drugi objekat može nesmetano funkcionisati. Veličina šahte je takva da se sve intervencije mogu lako obaviti.

Zbog nedostatka podataka o dubinama postojećih instalacija bitnih za izradu novog toplovoda, nedostatka podataka o drugim podzemnim instalacijama i zbog samo pretpostavljenog položaja cevi u zemlji glavnog toplovoda, da bi se odredio tačan položaj šahte i tačna dubina novog toplovoda, potrebno je najpre: otkopati deo glavnog toplovoda na mestu gde bi se, prema grafičkoj dokumentaciji iz ovog projekta, izvršilo međusobno spajanje dve grane toplovoda, zatim otkopati kraj cevi na zelenoj površini kod pomoćnog objekta. Na ovaj način dobio bi se uvid u stvarno stanje podzemnih delova instalacija. Dubina novog toplovoda bi bila ista kao i dubina ranije postavljenih cevi kod pomoćnog objekta. Na toj dubini novi toplovod bi se vodio do ulaska u buduću šahtu. U šahti bi se priključenje na glavni toplovod izvelo sa gornje, ili donje strane, u zavisnosti od toga na kojoj je dubini glavni toplovod. Ovim bi, konačno, bila definisana i dubina šahte.

Da bi se izbeglo preveliko opterećenje predizolovanog tolovođa položenog u zemlju, zbog povećanih napona usled trenja između spoljne površine omotača cevi i zemlje, izvršena je podela toplovođa čvrstim tačkama na segmente. Između pojedinih čvrstih tačaka izvode se kompenzacioni elementi u vidu "L", "U" i "Z" krakova, kako je to dato u grafičkoj dokumentaciji. Pri podeli toplovođa vođeno je računa o maksimalno dozvoljenim dužinama predizolovanih cevi između čvrstih tačaka i kompenzacionih elemenata, koje, za cevi prečnika $\varnothing 42,4 \times 2,6/110$ mm, iznose $L_{max} = 27$ m.

Priključivanjem novog toplovođa na postojeći, mora se proveriti cirkulaciona pumpa, koja, sada, umesto cirkulacije samo prema glavnom objektu, vrši i cirkulaciju prema pomoćnom objektu. Protok koji pumpa treba da ostvari određen je, u nedostatku projektne dokumentacije za postojeće instalacije centralnog grejanja, sagledavanjem kapaciteta objekata na licu mesta. Kapacitet glavnog objekta dobijen je prebrojavanjem ugrađenih radijatora, i iznosi 50 kW, a kapacitet pomoćnog objekta usvojen je na osnovu kapaciteta ugrađenog elektrokotla, a to je 24 kW. Pad pritiska u instalaciji pretpostavljen je iskustveno.

Pošto se na glavnu kotlarnicu pridodaje novi objekat, izvršena je provera i glavne kotlovske pumpe, čiji protok mora da bude veći od zbira protoka svih granskih pumpi.

Dobijeni rezultati proračuna pumpe za novi toplovod i glavne pumpe pokazuju da bi, eventualno, mogle da se zadrže postojeće pumpe RS 40T i RS 50T, ali, pošto su u pitanju veoma stare pumpe, koje se više i ne proizvode, odlučeno je da se zamene novim, savremenijim i energetske efikasnijim pumpama. Pri tome se, zbog cene, nije išlo na najsavremenije i energetske najefikasnije pumpe.

Kapacitet postojećeg kotla je dovoljan da se može priključiti i pomoćni objekat, uz postojanje rezerve za priključenje još novih potrošača. Zaštita kotla od niskotemperaturne korozije može se rešiti pažljivim odabiranjem režima rada glavne i granskih pumpi, uz upotrebu ručnih mešnih regulacionih ventila, ali, obzirom na povećani kapacitet kotla u odnosu na potrebe, projektom je ipak predviđena posebna zaštitna pumpa kotla. Pumpa se ugrađuje na kratkoj vezi između razvodne i povratne cevi kotla i njena uloga je da, mešanjem toplije vode iz razvodnog voda sa hladnom vodom iz povratnog voda, podigne temperaturu povratne vode na ulasku u kotao iznad 65°C , što je donja granica temperature za kotlove na čvrsto gorivo da ne bi dolazilo do niskotemperaturne korozije u kotlu. Radom ove pumpe komanduje nalogujući termostat, koji se ugrađuje na povratnom vodu iz instalacije grejanja na cca 300 mm od mesta spajanja kratke veze i povratnog voda, ka instalaciji (ne prema kotlu). Ovim se značajno produžava vek trajanja kotla.

Osiguranje kotla od prekoračenja temperature i pritiska obezbeđeno je regulatorom promaje i otvorenim ekspanzionim sudom, što je za instalaciju ove vrste u skladu sa preporukama i pravilima struke. Ipak, ovim projektom je predviđeno i dodatno osiguranje ugradnjom izmenjivača toplote u kotao, što je tehnički moguće, i dodatkom ventila sigurnosti za termičko osiguranje oticanjem. Dodatno osiguranje kotla je predviđeno zbog eventualnog smrzavanja vode u ekspanzionom sudu na hladnom tavanu, iako su ranije bile preduzete mere da do toga ne dođe. Ipak, zbog grešaka pri izolaciji ekspanzione posude, kao i mogućeg oštećenja izolacije može se desiti, mada retko, da voda u ekspanzionom sudu zaledi.

Ovo idejno rešenje je urađeno u svemu prema projektom zadatku investitora i važećim propisima i standardima iz ove oblasti.

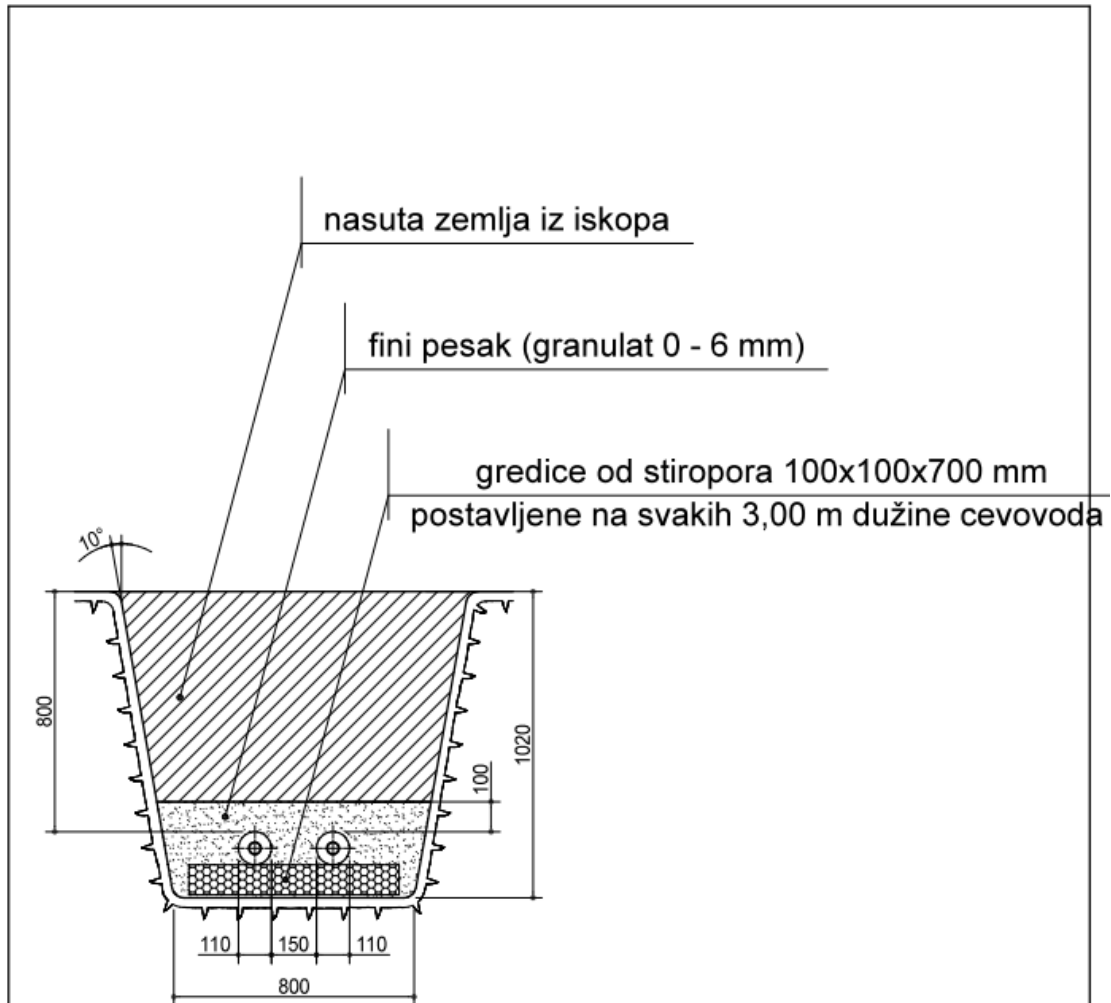
Sastavni deo ovog tehničkog opisa sačinjava i sva ostala tekstualna, numerička i grafička dokumentacija u sklopu ovog idejnog rešenja.



++++
 +++
 Ивањичко гробље

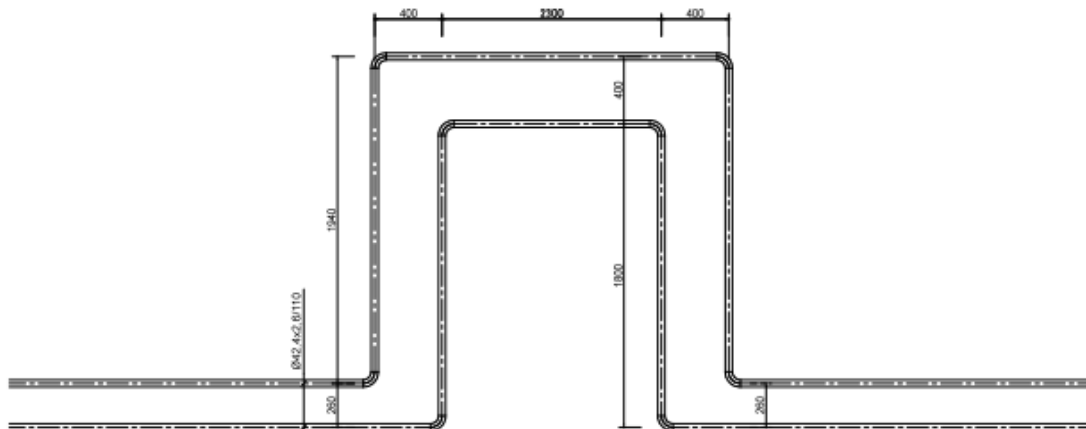
LEGENDA
 - - - - - граница
 - - - - - граница
 - - - - - граница

| | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK |
| PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK |
| PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK |
| PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK |
| PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK |
| PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK |
| PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK |
| PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK |
| PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK |
| PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK | PROJEKTOVAZNAK |

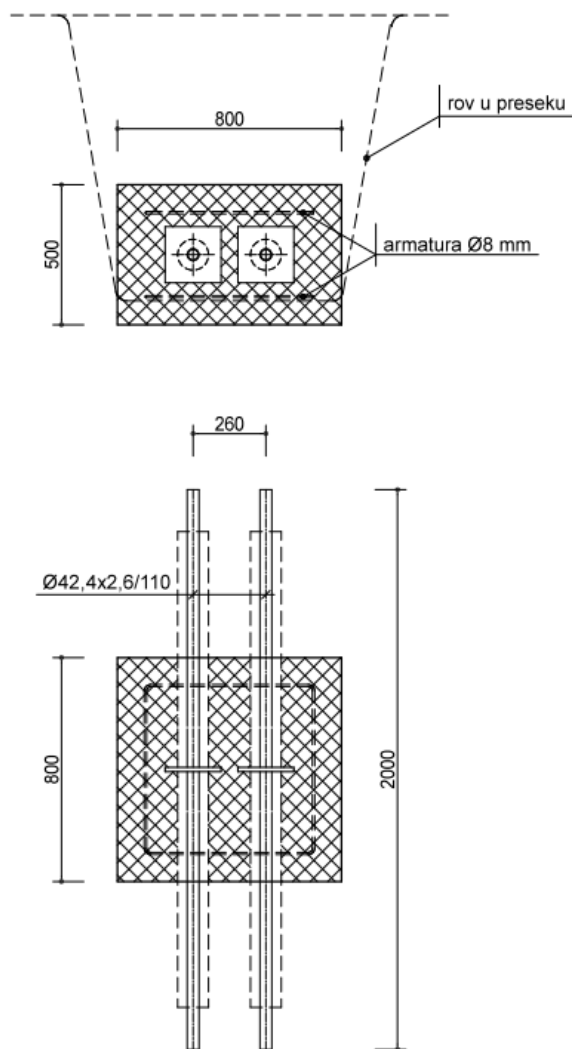


Svrna dubina rova utvrdiće se tek nakon otkopavanja postojećeg dela toplovoda za pomoćni objekat

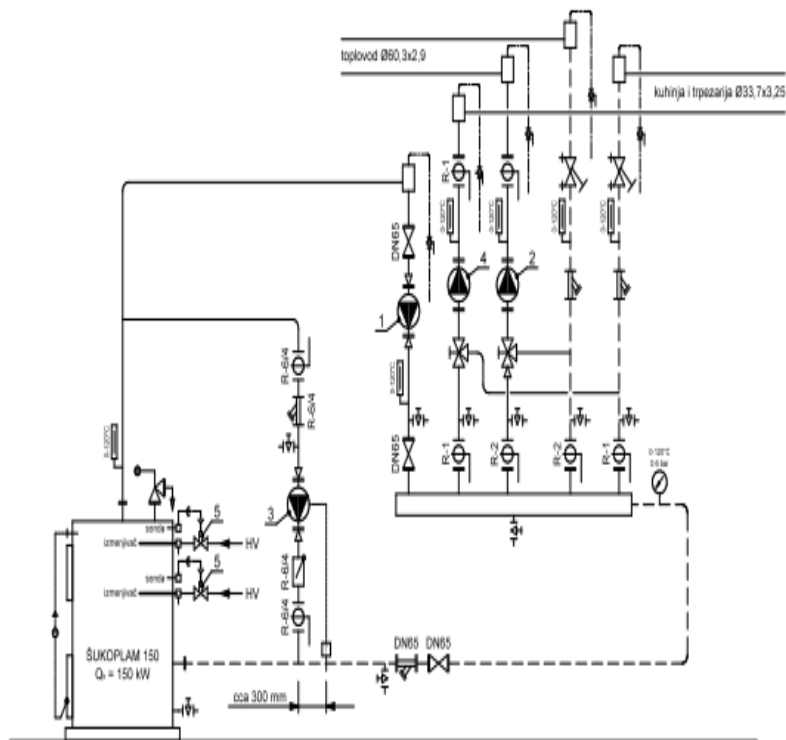
| | | | | | |
|--|---|--------|---|--------------------------|-------------------|
| projektant "IVATERM" DOO - IVANJICA 32250 Ivanjica, Boška Petrovića 2a | | | investitor DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I v a n j i c a | | |
| odgovorni projektant Jovica Petrović, d.i.m. | licenca broj 330 5336 03 | potpis | objekat TOPLOVOD ZA POSTOJEĆI OBJEKAT | | |
| projektant | licenca broj | potpis | vrsta tehničke dokumentacije IDR IDEJNO REŠENJE | | |
| saradnik Miloš Komatina, s.i.g. | licenca broj | potpis | deo projekta 6 - PROJEKAT MAŠINSKIH INSTALACIJA | | |
| razmera 1 : 20 | naziv crteža PRESEK KANALA TOPLOVODA - način ugradnje predizolovanih cevi - | | | datum septembar 2018. | broj crteža 02 |



| | | | | | |
|--|---|--------|--|-------------------|--|
| projekant "IVATERM" DOO - IVANJICA 32250 Ivanjica, Boška Petrovića Za | | | investitor DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I v a n j i c a | | |
| odgovorni projektant Jovića Petrović, d.i.m. | licenca broj 330 5336 03 | podpis | stepenat TOPLOVOD ZA POSTOJEĆI OBJEKAT | | |
| projektant | licenca broj | podpis | vrsta tehničke dokumentacije IDR IDEJNO REŠENJE | | |
| saradnik Miloš Komatina, s.i.g. | licenca broj | podpis | step projekta 6 - PROJEKAT MAŠINSKIH INSTALACIJA | | |
| razmera 1 : 20 | naziv crteža TOPLOVOD - detalj "U" - kompenzatora - | | datum septembar 2018. | broj crteža 04 | |



| | | | |
|---|---|--|---|
| projektant "IVATERM" DOO - IVANJICA 32250 Ivanjica, Boška Petrovića 2a | | investitor DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I v a n j i c a | |
| odgovorni projektant Jovica Petrović, d.i.m. | licenca broj 330 5336 03 | potpis | objekat TOPLOVOD ZA POSTOJEĆI OBJEKAT |
| projektant | licenca broj | potpis | vrsta tehničke dokumentacije IDR IDEJNO REŠENJE |
| saradnik Miloš Komatina, s.i.g. | licenca broj | potpis | deo projekta 6 - PROJEKAT MAŠINSKIH INSTALACIJA |
| razmera 1 : 20 | naziv crteža TOPLOVOD - detalj čvrste tačke - | | datum septembar 2018. |
| | | | broj crteža 05 |



LEGENDA:

1. Nova glavna cirkulaciona pumpa, tip UPS 32-60F ($V = 6.07 \text{ m}^3/\text{h}$; $\Delta p = 15 \text{ kPa}$)
2. Nova granska cirkulaciona pumpa, tip UPS 32-60 F ($V = 3.49 \text{ m}^3/\text{h}$; $\Delta p = 20 \text{ kPa}$)
3. Zaštitna pumpa kotla, tip UPS 32-80 180 ($V = 2.36 \text{ m}^3/\text{h}$; $\Delta p = 12 \text{ kPa}$)
4. Postojeća granska cirkulaciona pumpa, tip UPS 32-60 180
5. Sigurnosni ventili za termičko osiguranje oticanjem, dim. R - 3/4

- ravni zaporni ventili
- hvatač nečistoće
- ručni balansni ventili
- nepovratni ventili
- ručni trokraki mešni ventili
- stavina za punjenje i pražnjenje
- nalegajući termostat

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|----------|------------------------------------|--|--|--|
| projekatant | | "WATERM" DOO - IVANJICA 32250 Ivanjica, Boška Petrovića 2a | | investitor | | DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA Ivanjica | |
| odgovorni projekatant | | locacija broj | projekat | objekat | | | |
| Jovica Petrović, d.i.m. | | 330 5336 03 | | TOPLOVOD ZA POSTOJEĆI OBJEKAT | | | |
| projekatant | | locacija broj | projekat | vrsta tehničke dokumentacije | | | |
| | | | | IDR | | | |
| | | | | IDEJNO REŠENJE | | | |
| autorizirani | | locacija broj | projekat | dio projekta | | | |
| Miloš Komatina, s.i.g. | | | | 6 - PROJEKAT MAŠINSKIH INSTALACIJA | | | |
| naziv objekta | | GLAVNA KOTLARNICA - hidraulička šema - | | datum | | broj crteža | |
| | | | | septembar 2018. | | 06 | |